

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
Комитета МАОУ «Гимназия «Исток»  
/Тимофеева О.В.  
«25» мая 2018 г.

Утверждаю  
Директор  
МАОУ «Гимназия «Исток»  
Ивлева И.Е.  
«28» мая 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем пришкольном оздоровительном лагере «Волхова»

с дневным пребыванием при

МАОУ «Гимназия «Исток»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МАОУ «Гимназия «Исток».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Постановлением Администрации Великого Новгорода ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 апреля 2014 г. N 1801 ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ (Список изменяющих документов (в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода от 05.06.2014 N 3ОЮ, от 27.04.2015 N 1715, от 07.07.2015 N 2801, от 10.05.2016 N 2084, от 13.04.2017 N 1407), приказом «Об организации каникулярного отдыха в 2017 году» от 19.04.2017 №217

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений города, с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

### 2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

### 3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МАОУ «Гимназия «Исток».

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МАОУ «Гимназия «Исток».

3.3. В лагерь принимаются дети 6-14 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I -IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным

3.10 Питание (2-х разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МАОУ «Гимназия «Исток»..

3.12. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

#### **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены. В случае отсутствия ребенка в лагере не более одного дня питание возмещается сухим пайком.

#### **7. Ответственность**

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ «Гимназия «Исток».

3.8. Прием лагеря осуществляется путем подачи заявления на открытие смены в Роспотребнадзор

3.9. Лагерь функционирует в период летних каникул - одна смена, продолжительностью 21 день.