

Рассмотрена на  
педагогическом совете  
МАОУ «Гимназия «Исток»  
№ протокола 10 от 30.08.2017г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «Гимназия «Исток»  
/Ивлева И. Е./  
Приказ № 435 от 01.09.2017 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
ДЛЯ ДЕТЕЙ  
«Юный Журналист»**

Уровень программы: базовый  
Автор программы: Алексеева Оксана Александровна  
Возраст обучающихся: 11 – 18 лет  
Срок реализации программы: 1 год  
Педагог дополнительного образования:  
Павлова Людмила Викторовна

Великий Новгород  
2017 год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа для детей «Юный журналист»  
**программа базового уровня.**

Программа «Юный журналист» имеет **социально-педагогическую направленность**, разработана на основе программы «Юный журналист» педагога Центра экологического образования, краеведения, детско-юношеского туризма и отдыха Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3 г.Великий Новгород Алексеевой Оксаны Александровны

Данная программа реализуется в объединении «Юный журналист» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Исток».

**Педагогическая целесообразность** программы заключается в том, что ее реализация обеспечивает формирование важных для человека умений: выступать перед аудиторией, ориентироваться в конкретной речевой ситуации, строить свое высказывание в соответствии с ситуацией, этично отстаивать свою точку зрения.

**Актуальность** данной программы обучения обусловлена:

- направленностью на формирование активной жизненной позиции личности в процессе общения;
- становлением мировоззрения обучающихся средствами подбора фактов, оценок и комментариев;
- удовлетворением образовательных потребностей обучающихся образовательных учреждений города.

Речевая культура – один из компонентов общей культуры человека, который требует постоянного совершенствования. Нет таких профессий, где не пригодилось бы искусное владение словом, а в некоторых сферах человеческой деятельности оно является обязательным условием эффективной работы (журналист, экскурсовод, юрист, учитель, политик, социальный работник и др.).

**Новизна** программы заключается в том, что программа предусматривает обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи, а формирование необходимых умений осуществляется посредством выполнения различного вида заданий, построенных на краеведческом материале.

Программа «Юный журналист» предлагается как элемент активизации интереса к гуманитарным дисциплинам и служит предпрофильной подготовкой для последующего выбора профессии.

Учащимся предлагается побывать в роли журналистов-исследователей, проявить свои коммуникативные качества, творческие и ораторские способности.

**Отличительной особенностью** данной программы является то, что она модифицированная – адаптирована к условиям образовательного процесса данного учреждения на основе **экспериментальной** дополнительной общеразвивающей программы для детей «Юный журналист». В рамках эксперимента апробируется: соответствие содержания и количества часов, отведенных для реализации программы, возрасту учащихся 11 – 18 лет, а также новая область знаний для школьников – основы журналистики, которая вводится через обучение эффективному общению и развитие навыков журналиста-исследователя.

**Цель:** создание условий для самореализации обучающихся посредством практической риторики и знакомства с основами журналистского дела.

**Достижение поставленной цели возможно при решении следующих задач:**

- обеспечение и сбор от родителей (законных представителей) заявлений на обучение детей в объединении;

- проверка и обновление (при необходимости) базы методического сопровождения программы: научные пособия, дидактический и лекционный материал; проверка и, по возможности, обновление спектра предметов материальных средств обучения.
- наличие инструкций по технике безопасности для обучающихся во время проведения занятий по программе.

**Возраст детей** участвующих в реализации, данной дополнительной образовательной программы преимущественно **11-18 лет**.

Содержание программы ориентировано на добровольные одновозрастные, так и разновозрастные группы детей.

**Сроки реализации образовательной программы** – 1 год обучения.

**Форма и режим занятий:** основная форма работы - групповая. Программа рассчитана как на одновозрастные, так и разновозрастные группы обучающихся. Наряду с групповой формой работы, осуществляется индивидуализация процесса обучения и применение дифференцированного подхода к учащимся, так как в связи с их индивидуальными способностями, результативность в усвоении учебного материала может быть различной. Наполняемость учебных групп выдержана в пределах Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41

Количество занимающихся—преимущественно от 10 до 15 человек.

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 1 часу или 2 часа 1 раз в неделю с 10 минутным перерывом - 72 учебных часа в год.

#### **Ожидаемые результаты.**

Программа направлена на достижение обучающимися следующих результатов:

- позитивная динамика творческой самореализации;
- динамика грамотного владения устной и письменной речью;
- умение работать с разными источниками информации, анализировать и оценивать информацию, преобразовывать информацию из одной формы в другую;
- представления о специфике профессиональных качеств журналиста;
- нормы речевого поведения в различных стилях речи;
- знание языковых норм, их разновидностей;
- умение представлять результаты своего труда;
- активная жизненная позиция;
- способность выступать перед аудиторией;
- интерес к профессии журналиста;
- способность оценивать себя адекватно реальным достижениям;

По окончании обучения учащиеся должны знать:

- признаки и особенности правильной речи;
- виды речевых ошибок и недочетов;
- художественно-выразительные средства языка;
- структуру различных газетных жанров и особенности работы в них;
- правила и нормы «газетного языка»;
- этапы создания печатного издания;
- обязанности каждого члена редакции;
- виды школьных газет.

- учащиеся должны уметь:

- соблюдать языковые нормы (орфоэпические, лексические, грамматические, синтаксические);
- оценивать языковые единицы с точки зрения нормативности;
- построить устное и письменное сообщение;
- выявлять интересные события и явления повседневной жизни;

- собирать информацию из различных газетных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- грамотно проводить интервью;
- работать в различных газетных жанрах;
- работать в программе MS PowerPoint, MS Publisher: составлять презентации, соблюдая основные требования к оформлению презентаций, верстать печатное издание.

**Способом определения результативности** успешности реализации программы является проведение 4-х видов диагностик: входной, текущей, промежуточной и итоговой. Результаты данных диагностических исследований вносятся в диагностическую карту каждого учащегося объединения и являются основой проводимого мониторинга качества достижения результатов программы.

**Формы подведения итогов** реализации образовательной программы:

- активное участие в выпуске школьной газеты общеобразовательного учреждения,
- участие в мероприятиях различного уровня;
- итоговая тематическая газета;
- итоговое занятие.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Название темы	Количество часов		
		Всего часов	Теоретические занятия	Практические занятия
<b>I.</b>	<b>Вводное занятие. Тренинг «Знакомство». Вводная диагностика</b>	2	1	1
<b>II.</b>	<b>Основы риторики</b>			
1.	Риторика. Предмет и задачи риторики. Взаимосвязь с культурой речи	2	1	1
2.	Правильность речи, её соответствие литературным нормам	4	1	3
3.	Речевой этикет	2	1	1
4.	Коммуникативные качества речи	4	2	2
5.	Техника речи	4		4
6.	Невербальные средства общения	1	1	
7.	Общение. Виды общения	1	0,5	0,5
8.	Типы речи	2	1	1
9.	Речевые жанры. Публицистическая речь. Официально-деловой стиль речи.	4	2	2
10.	Подготовка речи	2	1	1
11.	Логическая организация выступления	3	1	2
12.	Использование презентации во время выступления. Создание презентации в MS PowerPoint	2	1	1
13.	Мастерство беседы. Учимся отвечать	4	2	2
14.	Полемическое мастерство. Учимся спорить	3	1	2
<b>III.</b>	<b>Промежуточная диагностика</b>	2		2
<b>IV.</b>	<b>Основы журналистики</b>			
1.	Журналистика. Возникновение и развитие журналистики	1	1	
2.	Школьная газета	3	2	1
3.	Работа редакции	1	1	
4.	Профессиональная готовность журналиста к работе	1	1	
5.	Основные понятия и термины газетного дела	2	1	1
6.	Литературное редактирование	2	1	1
7.	Содержание и форма газеты	1	1	
8.	Задачи оформления газеты	1	1	
9.	Лицо газеты	3	1	2
10.	Оформление заголовков газеты	1	0,5	0,5
11.	Выделения в тексте (шрифтовые и нешрифтовые)	1		1
12.	Иллюстрации в газете. Основы репортажной съемки	2	1	1
13.	Способы объединения материалов в газете	1	1	
14.	Технологическая схема производства газеты. Применение средств современных информационных технологий	2	1	1

15.	Основы макетирования газеты	1		1
16.	Верстка газеты	1		1
17.	Основы газетного дела	3		3
<b>V.</b>	<b>Итоговое занятие. Итоговая диагностика</b>	3		3
<b>Итого:</b>		<b>72 часа</b>		

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Вводное занятие. Тренинг «Знакомство». Входная диагностика**

Знакомство с целями, задачами, формами работы, требованиями. Инструктаж по технике безопасности. Тренинг «Знакомство». Входная диагностика.

*Практическое занятие:*

Игры «Имена прилагательные», «Найди свое место». Изготовление визиток.

### **I. Основы риторики**

#### **1. Риторика. Предмет и задачи риторики. Взаимосвязь с культурой речи**

*Теоретическое занятие:*

Риторика, красноречие, ораторское искусство. Высказывания знаменитых личностей о риторике, анализ высказываний. Критерии оценки успешного выступления. Культура речи. Взаимосвязь с риторикой. Три компонента культуры речи. Что необходимо, чтобы речь была правильной?

*Практическое занятие:*

Проведение игры на развитие памяти – «Метод Цицерона».

Раскрытие понятия «риторика» через анализ цитат о риторике.

Работа в группах: «Что необходимо для успешного выступления».

#### **2. Правильность речи, её соответствие литературным нормам**

*Теоретическое занятие:*

Понятие о языковой норме. Акцентологические, орфоэпические, словообразовательные, морфологические, лексические, фразеологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные нормы русского литературного языка.

*Практические занятия:*

Проведение игры на развитие памяти – «Метод Цицерона».

Диагностика на знание произносительных норм языка (выбор правильного варианта из двух предложенных).

Диагностика на знание словообразовательных, морфологических, лексических, фразеологических и синтаксических норм языка (исправление ошибок в предложениях).

Создание текста об одной из достопримечательностей Великого Новгорода с использованием слов, в произношении которых можно допустить ошибки.

#### **3. Речевой этикет**

*Теоретическое занятие:*

Понятие речевого этикета. Законы и правила общения. Формулы словесной вежливости в русском речевом этикете: формулы знакомства, представления, приветствия, прощания, приглашения, поздравления, сочувствия, утешения, выражения благодарности, замечания, обращения с просьбой. Compliment. Обращение.

*Практическое занятие:*

Разыгрывание ролевых ситуаций.

#### **4. Коммуникативные качества речи**

*Теоретические занятия:*

Точность, понятность, чистота речи. Выразительность речи: использование изобразительно-выразительных средств языка (тропы, фигуры); использование пословиц, поговорок, фразеологических выражений, крылатых слов. Условия и способы достижения данных качеств речи.

*Практические занятия:*

Проведение риторической игры «Шифровки». Анализ стихотворений.

Поиск в газетных и журнальных публикациях примеров тропов и стилистических фигур, определение их роли в тексте.

Самостоятельное построение текстов на тему «Город, в котором я живу» с использованием изобразительно-выразительных средств; выступление перед аудиторией.

## 5. Техника речи

*Практические занятия:*

Постановка правильного речевого дыхания. Основные качества голоса, обеспечивающие его звучность, выразительность.

Работа над дикцией.

Работа над интонацией.

Развитие речевого слуха.

Проведение игры «Конкурс буриме».

## 6. Невербальные средства общения

*Теоретическое занятие:*

Мимика. Жесты. Их функции, разновидности. Поза, движения. *Иллюстративный материал:* мультимедийная презентация.

## 7. Общение. Виды общения

*Теоретическое занятие:*

Понятие общения. Значение общения в жизни современного человека. Виды общения. Коммуникативная характеристика личности. Способы определения уровня коммуникабельности.

*Практическое занятие:*

Тест на определение уровня коммуникабельности.

## 8. Типы речи

*Теоретическое занятие:*

Повествование, описание, рассуждение. Основные особенности каждого из типов.

*Практическое занятие:*

Подбор газетных публикаций, соответствующих определенному типу речи.

Написание небольшого рассказа на тему «Маленькое происшествие» с использованием разных типов построения.

## 9. Речевые жанры. Публицистическая речь. Официально-деловой стиль речи.

*Теоретические занятия:*

Стили речи: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный.

Жанры публицистического стиля:

а) ораторские выступления (обращение, напутственное слово, юбилейная, митинговая, парламентская речи, проповедь); б) жанры газетно-журнальной публицистики.

**Информационные жанры:** хроника, информация, заметка, зарисовка, интервью, отчет, путевые заметки, обозрение, репортаж.

**Аналитические жанры:** корреспонденция, статья, обзор, рецензия, проблемная статья.

**Художественно-публицистические жанры:** эссе, очерк, фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма.

Жанры официально-делового стиля: объявление, биография, автобиография, заявление, расписка, деловое письмо, объяснительная записка, протокол, договор, деловой разговор по



телефону, переговоры и другие.

*Практические занятия:*

Анализ текстов различных стилей, жанров.

Написание текста в жанре репортаж «Мой Новгород».

Создание небольших текстов на одну тему, но в разных стилях (тема: «Кремль») Проведение интервью – игровая ситуация.

Посещение спортивного мероприятия в качестве репортера.

*Домашнее задание:* посещение учащимися культурного мероприятия (выставка, музей, спектакль, концерт или др.) в качестве корреспондента – написание статьи.

## **10. Подготовка речи**

*Теоретическое занятие:*

Как готовиться к публичным выступлениям? Основные приемы поиска материала.

*Практическое занятие:*

Подготовка к выступлению на тему «Экскурсия по Великому Новгороду».

## **11. Логическая организация выступления**

*Теоретическое занятие:*

Композиция текста и ее взаимодействие с темой и идеей произведения. Заголовок – важнейший элемент композиции. Виды вступления и заключения. Способы словесного оформления публичного выступления. Способы доказательства. Эмоциональность как способ достижения определенных целей.

Установление контакта с аудиторией. Приемы поддержания внимания аудитории. Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении.

*Практические занятия:*

Продолжение работы по подготовке выступления на тему «Экскурсия по Великому Новгороду».

## **12. Использование презентации во время выступления. Создание презентации в MS PowerPoint**

*Теоретическое занятие:*

Работа с MS PowerPoint, создание презентации, основные требования к оформлению.

*Практическое занятие:*

Выступление на тему «Экскурсия по Великому Новгороду» с использованием презентации.

*Домашнее задание:* Создание презентации к выступлению на тему «Экскурсия по Великому Новгороду».

## **13. Мастерство беседы. Учимся отвечать**

*Теоретические занятия:*

Беседа. Речевое поведение в беседе: стратегия и тактика. Вступление в беседу. Приемы установления контакта, создания благоприятной обстановки. Тематика беседы. Приемы поддержания беседы. Виды вопросов. Правила их задавания. Виды ответов. Приемы эффективного слушания.

Искусство выражения волеизъявления: просьба, указание, приказ, совет, пожелание. Искусство выражения оценки: похвала, одобрение, замечание, насмешка, оскорбление, брань. Отношение к грубой речи.

Реакция на речевое воздействие собеседника: выражение согласия, несогласия, отказа, разрешения, запрета.

Виды беседы: интервью, контрвью, обсуждение, круглый стол, пресс-конференция, диалог в магазине, в транспорте, в общественных местах.

*Практические занятия:*

Встреча с интересным человеком в качестве интервьюера. Пресс-конференция.

#### **14. Полемическое мастерство. Учимся спорить**

*Теоретическое занятие:*

Понятие спора. Стратегия и тактика эффективного спора. Культура спора. Виды доказательств. Полемические приемы. Уловки в споре. Невербальное поведение в ходе спора. Язык полемиста. Дискуссионные речевые жанры: полемика, спор, дискуссия, дебаты, прения. Специфика содержания, структуры.

*Практическое занятие:*

Игра «Дебаты».

### **III. Промежуточная диагностика.**

## **IV. Основы журналистики**

### **1. Журналистика. Возникновение и развитие журналистики**

*Теоретическое занятие:*

Журналистика. История возникновения и развития журналистики на Западе. Возникновение и развитие журналистики в России.

### **2. Школьная газета**

*Теоретическое занятие:*

Школьная газета. Как создавать газету. Виды школьных газет.

*Практическое занятие:*

Анализ предложенных педагогом школьных газет.

### **3. Работа редакции**

*Теоретическое занятие:*

Редакция. Кто и что делает в редакции. Работа редакции.

### **4. Профессиональная готовность журналиста к работе**

*Теоретическое занятие:*

Профессиональная этика журналиста. Профессиональные и морально-этические качества журналиста (добросовестность, ответственность, достоверность, уважение, достоинство, осторожность, солидарность). Психологическая подготовка и готовность к работе. Нормативно-правовая база. Закон РФ «О печати». Международный кодекс чести журналистов.

### **5. Основные понятия и термины газетного дела**

Аббревиатура, абзац, альманах, аннотация, анфас, арабеск, архаизм, асимметричная верстка, афишка, библиография, бордюр, брошюра, буклет, варваризмы, водка, верстка, виньетка, висячая форма, вкладка, «воздух», втяжка, выделение в тексте, выпускающие, выходные сведения, вычитка, гарнитура, гладкий набор, графа, дайджест, двойная линейка, декоративный шрифт, диктофон, дружеский шарж, еженедельник, жанр, заставка, звездочка, издание, издатель, канцеляризм, колонка, колонтитул, колонцифра, комикс, комментатор, коммюнике, композиция, контекст, корреспондент, красная строка, «летучка», лист, макет, много- и малотиражка, обзор печати, «открытие», «отлет», отступ, официоз, период, периодика, плагиат, подвал, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр, публицистика, разверстка, разворот, рамка, редактор, редакция, редколлегия, репортаж, рецензия, розничное издание, рубрика, сигнальный экземпляр, СМИ, собкор, событийный снимок, спецвыпуск, спецкор, ссылка, статья, текстовка, тематическая подборка, технический редактор, тираж, «флаг», формат,

хроника, целевая полоса, чердак, шапка, шпигель.

*Практическое занятие:*

Выполнение заданий на знание терминов.

## **6. Литературное редактирование**

*Теоретическое занятие:*

Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идеиная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

*Практическое занятие:*

Редактирование предложенных педагогом текстов.

## **7. Содержание и форма газеты**

*Теоретическое занятие:*

Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница.

## **8. Задачи оформления газеты**

*Теоретическое занятие:*

Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

## **9. Лицо газеты**

*Теоретическое занятие:*

Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Девиз. Формирующие признаки газеты: территория распространения, издатель и учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения. Издательская марка.

*Практические занятия:*

Создание названия, логотипа, девиза, издательской марки газеты.

## **10. Оформление заголовков газеты**

*Теоретическое занятие:*

Название заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

*Практическое занятие:*

Создание заголовков разных видов в программе MS PowerPoint.

## **11. Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)**

*Практическое занятие:*

Работа в MS Word, MS PowerPoint или MS Publisher: Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, обводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

## **12. Иллюстрации в газете**

*Теоретическое занятие:*

Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный

рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

*Практическое занятие:*

Просмотр, анализ иллюстраций, предложенных педагогом.

### **13. Способы объединения материалов в газете**

*Теоретическое занятие:*

Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический или целевой материал.

### **14. Технологическая схема производства газеты**

*Теоретическое занятие:*

Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

*Практическое занятие:*

Просмотр видеоматериалов о работе типографии. Работа с компьютером.

### **15. Основы макетирования газеты**

*Практическое занятие:*

Предварительные расчеты. Составление графического макета. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере. Работа в программе MS PowerPoint.

### **16. Верстка газеты**

*Теоретическое занятие:*

Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

### **17. Основы газетного дела**

*Практические занятия:*

Работа над выпуском газеты.

### **V. Итоговое занятие. Итоговая диагностика**

Выпуск газеты. Итоговая диагностика. Обсуждение: достоинства и недостатки.

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ**

Обучение по программе «Юный экскурсовод» предполагает активное использование информационно-коммуникативных технологий как одного из средств, способствующих интенсификации и оптимизации учебного процесса, помогающего повысить интерес школьников к изучению предмета, реализовать идеи развивающего обучения, повысить темп занятия, увеличить объём самостоятельной работы. Использование таких технологий способствует развитию логического мышления, формированию навыков самостоятельной работы, оказывает существенное влияние на мотивационную сферу учебного процесса, его деятельностную структуру.

### **Рекомендуемое обеспечение программы методическими видами продукции:**

- разработки риторических игр, деловых игр, уроков-тренингов.
- рекомендации по проведению риторического анализа устных и письменных текстов.

- разработки по составлению презентации в программе MS PowerPoint с требованиями к оформлению презентаций.

Методический материал программы представлен материалами мониторинга достижения результатов программы: таблицей-инструкцией «Мониторинг достижения результатов дополнительной общеразвивающей программы для детей учащимися объединений ЦЭОКДЮТиО» (Приложение 1), формой диагностической карты (Приложение 2), заполняемой на каждого обучающегося, Указанные таблицы демонстрируют показатели личностных, метапредметных и предметных результатов, критерии, степень выраженности оцениваемых качеств, возможное количество баллов, а также предполагаемые методы диагностики.

#### **Рекомендации по организации практических работ:**

Практические работы предусматривают выполнение различных практических и творческих заданий по темам, создание выпуска газеты, проведение ролевых игр, деловых игр, риторических игр, проведение занятий в форме интервью, пресс-конференции, регламентированной дискуссии, “живой газеты”, редакционного совета.

#### **Рекомендуемый дидактический материал представлен:**

- тексты и задания по теории;
- презентации по темам программы.
- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- видеоматериалы;
- газетные статьи;
- справочники;
- словари;
- наглядный материал: схемы, видеозаписи сюжетов на различные темы и проблемные ситуации;
- подборка школьных газет.

#### **Рекомендуемый лекционный материал представлен:**

Тематическими беседами по темам программы.

#### **Рекомендуемое материально-техническое оснащение занятий:**

##### ***Кабинет для обучения:***

- Интерактивная доска – 1 штука,
- столы – 9 штук,
- стулья – 15 штук,
- компьютер – 8 штук,
- мультимедийный видеопроектор – 1 штука,
- фотоаппарат – 1 штука,
- стеллажи для хранения – 4 штуки.

#### **Инструменты и приспособления:** ножницы, кнопки, магниты.

**Материалы:** ватман, офисная

бумага, цветная

бумага, мел, скотч, клей, фломастеры, цветные карандаши.

#### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Антонов В.И. Информационные жанры газетной публицистики. – Саранск, 1996. – 241 с.
2. Арбенин Е. Основы репортажной съемки. – [Электронный ресурс]: <http://www.ozza.ru/photography/articles/osnovy-reportajnoy-s`emki>

3. Арсирий А.Т., Дмитриева Г.М. Занимательная грамматика русского языка. Учебное пособие. — М.: Экслибрис-Пресс, 1997. — 233 с.:илл.
4. Бобков А. К. Газетные жанры: учеб.пособие.— Иркутск: Иркут.ун-т, 2005. — 64 с.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи, Ростов н/Д: Феникс, 2005
6. Волков Н. Курс макетирования и верстки. 66с.
7. Ворошилов В.В. История журналистики России. — СПб., 2000. — 315 с.
8. Голованова Д., Михайлова Е. Русский язык и культура речи. Краткий курс. - 2008. - 144 с.
9. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика.Книга для учащихся 8-10 классов средней школы. — М.: Просвещение, 1988 . - 207 с.
10. Константинова Л.А. Русский язык и культура речи: Курс лекций. Тула: Тульский гос. ун-т, 2007. - 253 с.
11. Кузнецов И.Н. (авт.-сост.) Риторика:Учебное пособие / — 6- е изд. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 560 с.
12. Скорикова Т.П. Культура публичной речи Методические материалы по спецкурсу. — М.: МИИТ, 2001. — 48 с.
13. Смелкова З.С., Ассуирова Л.В., Савова М.Р., Сальникова О.А. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. Учебное пособие. — М., 2006
14. Таяновская И.В. Риторика Курс лекций. - Мн.: БГУ. — 193 с.